ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA CĂLUI
LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR.5
E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

DISPOZIȚIE

privind desemnarea responsabilului cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Călui și aprobarea Planului de integritate al Primăriei comunei Călui pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025

Având în vedere:

-adresa primită din partea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, cu nr. 130.618/18.11.2022;

-prevederile HG nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

-prevederle Legii 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;

-prevederile Legii 52/2003, privind transparența decizională în Administrația Publică locală;

În temeiul art.155, alin.1, lit.e) și ale art.196, alin.(1), lit b), din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile și completarile ulterioare, Primarul Comunei Călui Rotaru Sorin Nicușor,

DISPUNE:

Art.1.Se aprobă Planul de integritate al Primăriei comunei Călui pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025 din **anexa nr.1,** parte integrantă a prezentei dispoziții.

Art.2.Se desemnează domnul primar Rotaru Sorin Nicușor, în calitate de coordonator al implementării planului de integritate la nivelul Primărei Comunei Călui.

Art.3. Se desemnează doamna secretar general Ghindeanu Diana Laura, ca responsabil cu implementarea „Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025", la nivelul Primărei Comunei Călui.

Art.4.Secretarul General al Comunei Călui va comunica un exemplar din prezenta dispoziție, Primarului Comunei Călui, Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Instituției Prefectului Județului Olt în vederea exercitării controlului de legalitate, și cetățenilor Comunei Călui spre informare, prin afișare.

Nr.153/06.12.2022

PRIMAR,
ROTARU SORIN NICUȘOR

Vizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI CĂLUI
GHINDEANU DIANA LAURA

ANEXA Nr.1 la DISPOZIȚIA Nr.153 /06.12.2022

PLANUL DE INTEGRITATE AL U.A.T. COMUNA CĂLUI

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul Primăriei Călui						
Măsuri	**Indicatori de performanță**	**Riscuri**	**Surse de verificare**	**Termen de realizare**	**Responsabil**	**Buget**
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției. Transmiterea declarației către MDLPA	Reticență în semnarea / asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	30.12.2022	Conducerea instituției	Nu este cazul
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea persoanei responsabile (grupului de lucru)	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	30.12.2022	Conducerea instituției	Nu este cazul
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	30.12.2022	Conducerea instituției Persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul
1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	30.12.2022	Conducerea instituției Persoanele desemnate	Nu este cazul

26

pe site-ul instituției	cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției				pentru implementarea SNA	
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție / Registru riscurilor de corupție	30.12.2022	Conducerea instituției Persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile de remediere identificate
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Anual	Conducerea instituției Persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul

1.9 Realizarea pe pagina web a instituției a unei secțiuni dedicate domeniului de integritate în care vor fi publicate: declarația de asumare a agendei de integritate organizațională, planul de integritate, rapoartele de autoevaluare, informații, exemple de bune practici în domeniu	Secțiune distinctă creată pe website Număr de materiale publicate	Întârzieri în actualizarea informațiilor Întârzieri în realizarea secțiunii / încărcarea cu date a secțiunii cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat Lipsa personalului specializat	Pagina web a instituției	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul implementării planului de integritate	Nu este cazul
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor						
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției Coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	2025	Conducerea instituției Personalul desemnat	
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu	Tipul de servicii digitalizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și	Pagina/Portalul instituției care	2025	Conducerea instituției	Se va estima în funcție de

scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Nr de utilizatori	umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni		Personalul desemnat	dimensiunea proiectului.
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	30.12.2022	Conducerea instituției Coordonator implementare Plan de Integritate Personalul desemnat	
2.5 Realizarea unor proiecte/activități având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii, integrității și bunei guvernări în parteneriat cu societatea civilă	Nr. protocoale de colaborare încheiate Nr. proiecte/activități derulate Nr. și gradul de implicare a reprezentanților societății civile în proiecte/activități	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Nivel scăzut de participare/implicare a reprezentanților UAT	Pagina web a instituției Rapoarte de activitate Rezultatele proiectelor/activităților	Permanent	Conducerea instituției Coordonator implementare Plan de Integritate Consilier de etică	Se va estima în funcție de activitățile proiectului
2.6 Sporirea instrumentelor / mecanismelor de control în organizarea examenelor/concursurilor de promovare/recrutare (ex: înregistrări audio/video)	Procedură internă elaborată și aprobată Procedură internă implementată Nr. de situații de încărcare a normelor Nr. contestații depuse Sistem de monitorizare audio/video funcțional	Lipsa resurselor financiare și umane Nerespectarea procedurii de către personalul desemnat în comisiile de concurs	Procedură operațională Sistem de monitorizare audio / video Înregistrări audio/video Nr. contestații respinse / soluționate favorabil	Permanent	Conducerea instituției Comisia de concurs	În funcție de resursele proprii sau finanțări nerambursabile
2.7 Implementarea la nivelul instituției publice a unui sistem de avertizare a iregularităților și a posibilelor fapte de corupție (ex. cutie poștală,	Nr. regulamente interne armonizate cu prevederile legii Nr. de proceduri elaborate Nr. avertizări în interes public depuse	Neîntelegerea conceptului de „avertizare în interes public” Nedesemnarea persoanei/structurii	Site-ul instituției Cutie poștală Nr. alocat de tip tel-verde Adresă de e-mail dedicată	Permanent	Conducerea instituției	Nu este cazul

nr. alocat de tip tel-verde, adresa e-mail dedicată)	Tipuri de fapte asupra cărora s-au făcut avertizări în interes public	care să primească avertizările în interes public Neimplementarea mecanismului cu privire la protecția avertizorilor de integritate Lipsa de încredere a personalului/ cetățenilor cu privire la protejarea identității celui care sesizează nereguli				
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local						
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției Responsabil informații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
3.2 Elaborarea / actualizarea/implementarea codului de conduită la nivelul instituției	Codul de conduită aprobat și implementat	Caracterul formal al demersului Grad scăzut de participare/implicare a angajaților în procesul de elaborare / actualizare a documentului	Lista de luare la cunoștință a prevederilor codului de conduită Avizier instituție Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției Coordonator implementare Plan de Integritate Consilier de etică	Nu este cazul
3.3 Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice dedicate cetățenilor	Nr. de informații publicate Nr. de structuri care încarcă informații în site	Resurse financiare insuficiente Personal neinstruit Cetățeni neinteresați	Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției Persoanele responsabile Desemnate	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile

22

3.4 Aducerea la cunoştinţă publică, prin intermediul site-ului instituţiei, a Agendei de lucru a Primarului/Viceprimarului	Agenda de lucru publicată Număr apariţii zilnice	Furnizarea cu întârziere a informaţiilor cuprinse în agendă Acces limitat la internet	Pagina de internet a instituţiei	Permanent	Conducerea instituţiei Personal desemnat cu aplicarea legii 544/2001	Nu este cazul
3.5 Asigurarea şi îmbunătăţirea accesului la informaţii de interes public şi eficientizarea activităţilor aferente	Nr. şi tipul de informaţii de interes public publicate din proprie iniţiativă Lista cu informaţii publice din oficiu Rata de răspuns la solicitări de informaţii Nr. rapoarte de evaluarea a implementării legii 544/2001 Nr de rapoarte de activitate ale instituţiei Programul de audienţe	Furnizarea cu întârziere a informaţiilor solicitate de către cetăţeni Neaplicarea sancţiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligaţiilor legale privind accesul la informaţiile de interes public şi a celor privind transparenţa	Pagina de internet a instituţiei Rapoarte de evaluare a implementării legii 544/2001 Rapoarte de activitate ale instituţiei publicate	Permanent	Conducerea instituţiei Personal desemnat cu aplicarea legii 544/2001	Nu este cazul
3.6 Transmiterea în direct sau înregistrarea şedinţelor Consiliului Local în vederea transmiterii lor către public online	Nr. de şedinţe ale Consiliului Local înregistrate în vederea transmiterii lor către public	Neînregistrarea şedinţelor Consiliului Local	Pagina de internet a instituţiei	Permanent	Conducerea instituţiei Personal desemnat cu aplicarea legii 52/2003	Nu este cazul
3.7 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane şi financiare. Lipsa informaţiilor/ cunoştinţelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informaţiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituţiei Persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul
3.8 Publicarea contractelor de achiziţii publice cu o	Număr de informaţii/contracte	Întârzieri în publicarea	Secţiune realizată - Pagina de internet a	Permanent	Conducerea instituţiei	Nu este cazul

valoare mai mare de 5.000 euro şi a execuţiei acestora, cu o actualizare trimestrială.	publicate Pagina de internet actualizată periodic	documentelor	instituţiei Documente în domeniu publicate		Persoanele responsabile desemnate	
Obiectiv 4: Consolidarea integrităţii şi a transparenţei instituţionale						
4.1 Intensificarea activităţilor de implementare a sistemului de control intern managerial, conform OSGG 600/2018	Nr. proceduri elaborate Nr. funcţii sensibile inventariate Gradul de conformitate a sistemului intern de control managerial	Caracterul formal al demersului Personal insuficient instruit în acest domeniu	Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial Proceduri de lucru aprobate Funcţii sensibile inventariate Registrul riscurilor Raport asupra sistemului de control intern managerial	Permanent	Conducerea instituţiei Comisia de monitorizare SCIM	Se va estima în funcţie de dimensiunea proiectului
4.2 Elaborarea şi implementarea la nivelul instituţiei de proceduri privind indicatorii anticorupţie (declararea averilor, transparenţa decizională, acces la informaţii, declararea cadourilor, eviatarea conflictelor de interese şi a cazurilor de incompatibilităţi, avertizarea în interes public etc.)	Nr. proceduri elaborate Nr. proceduri implementate Nr. proceduri revizuite	Caracterul formal al demersului Întârzieri în elaborarea şi implementarea procedurilor cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat	Proceduri elaborate Liste de difuzare Rapoarte	Permanent	Conducerea instituţiei Coordonator implementare Plan de integritate	Nu este cazul
4.3 Digitalizarea proceselor şi minimalizarea interacţiunii dintre funcţionarul public şi cetăţean	Nr. de servicii furnizate prin intermediul platformelor electronice Nr. de utilizatori ai serviciilor publice online încărcate	Lipsa infrastructurii tehnice şi a personalului specializat Sistem informatic neperformant	Site-ul instituţiei Platforme	Permanent	Conducerea instituţiei Persoane desemnate	Nu este cazul

	Număr de proceduri încărcate in platforme	Acces limitat la internet				
4.4 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	Resurse umane şi financiare insuficiente Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Permanent	Conducerea instituției publice Responsabil achiziții publice Coordonator implementare Plan de integritate	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană
4.5 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	

Elaborat,
RESPONSABIL SNA,
GHINDEANU DIANA LAURA

Aprobat,
PRIMAR,
ROTARU SORIN – NICUȘOR

ROMÂNIA JUDEȚUL OLT COM. CALU PRIMAR